

## ДОРОГОЙ ГОСТЬ!

Благодарим Вас за выбор бизнес-отеля «Дельта» и искренне надеемся, что Ваше пребывание будет комфортным и приятным! Надеемся, что Вы останетесь довольны нашим сервисом и услугами.

Наш отель расположен в центре города Иркутска. Ресторан «Дельта», который расположен на 1 этаже отеля, порадует Вас блюдами Европейской и Русской кухни, у нас Вы сможете воспользоваться услугами 3 конференц-залов различной вместимости для проведения любых бизнес-мероприятий, также возможна организация туристического и экскурсионного обслуживания.

Если у Вас возникнут вопросы или понадобится помощь, обращайтесь в любое время на ресепшн отеля, мы будем рады Вам помочь!

Мы стремимся к постоянному повышению качества услуг, поэтому нам важно знать Ваше мнение о пребывании в нашем отеле. Мы будем очень благодарны, если Вы оставите свой отзыв. Для того, чтобы оставить отзыв, отсканируйте QR-код с Вашего мобильного телефона.



## ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ

Чтобы Ваше проживание в нашем отеле было более приятным, просим Вас соблюдать следующие правила:

- Вы можете забронировать номер в нашем отеле заранее, сделав заявку на бронирование на нашем официальном сайте – [deltairk.ru](http://deltairk.ru) или по номеру телефона 8(3952)280-480;
- Для заселения в номер Вам необходимо оформить документы у администратора на стойке ресепшн и получить карту-ключ;
- Расчетный час в нашем отеле — 12-00. При выезде после расчетного часа просим Вас произвести дополнительную оплату за номер согласно действующим тарифам;
- Если Вы ожидаете Гостей, пожалуйста, сообщите об этом службе размещения заранее. Мы советуем Вам лично встречать Ваших гостей, а также провожать их после посещения. Мы не советуем Вам приглашать в номер незнакомых или малознакомых людей. Просим Вас не оставлять Ваших гостей одних в номере;
- Просим Вас соблюдать тишину на этажах и в номерах отеля, не приносить в номер животных и птиц, не пользоваться электронагревательными приборами;
- Просим Вас соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования электронагревательными приборами;
- Просим Вас бережно относиться к оборудованию номера. Ущерб, причиненный по Вашей вине, будет занесен на Ваш счет;
- Напоминаем Вам, что несоблюдение «Правил проживания в отеле «Дельта» дает администрации право расторгнуть обязательства по предоставлению номера.

## НОМЕРНОЙ ФОНД

На ваш выбор в отеле 32 номера различной категории  
(максимальная вместимость 64 человека)

Категория номеров	Краткое обозначение	Количество номеров	Номера комнат	Койкомест
Джуниор Сьют (Junior Suite)	JS	4	304, 401, 402, 403	12
Двухместный стандартный номер (Twin Room)	TWIN	15	101, 102, 103, 202, 203, 301, 302, 303, 305, 306, 307, 308, 404, 405, 406	30
Стандартный номер (Double Room)	SR	13	201, 204, 205, 206, 207, 309, 310, 311, 312, 407, 408, 410	26
ИТОГО		32		64

**Джуниор Сьют** - Номер площадью 28 кв.м., состоящий из одной жилой комнаты с кроватью 1600 x 2000, ванная комната с полноценной ванной, зона отдыха в виде дивана, а также рабочее место.

**Двухместный Стандартный номер** - Номер площадью 18 кв.м., состоящий из одной жилой комнаты с двумя кроватями и ванной комнатой с душем, рассчитанный на проживание одного/двух человек. В номерах кровати сдвигаются по необходимости.

**Стандартный номер** - Номер площадью от 12 кв.м., состоящий из одной жилой комнаты с кроватью 1400 x 2000 и ванной комнатой с душем, рассчитанный на проживание одного/двух человек. В номере есть рабочее место в виде стола и стула.

### КОНФЕРЕНЦ – УСЛУГИ

У нас вы найдете 3 конференц-зала различной вместимостью, для проведения любых бизнес-мероприятий

№	Наименование	Ед. изм.	Стоимость в руб. вкл. НДС 20%
1	Аренда конференц-зала «Южный» 130 посадочных мест	1 час 1 раб. день	2 400 17 500
2	Аренда конференц-зала «Северный» 60 посадочных мест	1 час 1 раб. день	2 100 13 200
3	Аренда конференц-зала «Меридиан» 30-40 посадочных мест	1 час 1 раб. день	1 500 9 500
4	Аренда м/м проектора	1 час 1 раб. день	900 3 500
5	Аренда звукового оборудования	1 час 1 раб. день	900 3 500
6	Аренда ноутбука	1 раб. день	1 400
7	Аренда экрана	1 раб. день	входит в стоимость аренды зала
8	Аренда переносного экрана	1 раб. день	1 000
9	Аренда подставки для флипчарта	1 раб. день	входит в стоимость аренды зала
10	Аренда маркерной доски	1 раб. день	входит в стоимость аренды зала
11	Комплект бумаги и маркеры (3 шт.) для флипчарта	1 раб. день	900

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**  
**Additional Hotel Services**

**В вашем распоряжении / For your use:**

- Камера хранения / Luggage Room
- Ячейки для хранения документов и личных вещей на ресепшн / Personal lockers
- Прачечная / Laundry service
- Банкомат / АТМ
- Трансфер и сервис вызова такси / Transfer and taxi call
- Заказ авиа и ж/д билетов / Booking plane or train tickets
- Сауна / Sauna
- Парковка / Parking

**ТЕЛЕФОННАЯ КНИГА**

Администратор **190**

Ресторан **107**

Конференц-зал «Северный» **121**

Конференц-зал «Меридиан» **119**

Конференц-зал «Южный» **123**

Звонок в город **9 + номер абонента**

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОПРИБОРАМИ

При пользовании любым электроприбором необходимо всегда помнить, что неумелое обращение с ними, неисправное состояние электропроводки или самого прибора, несоблюдение мер предосторожности может привести к поражению электрическим током.

Кроме того, неисправность электропроводки или электроприборов могут быть причиной возгорания проводов и возникновения пожара.

При включении и отключении электроприборов пользуйтесь кнопкой включения, и не отключайте электроприбор из розетки.

Опасно включать или выключать электрическое освещение, световые приборы, аппараты и касаться осветительной арматуры мокрыми руками, особенно в ванных комнатах.

Запрещается вешать одежду и другие вещи на выключатели, розетки, провода, электроприборы.

Запрещается накрывать лампы легковоспламеняющимися материалами.

При пользовании феном запрещается находиться в душевой кабинке или ванной, а также на сыром полу.

## ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Напоминаем Вам о необходимости строго следовать правилам пожарной безопасности. Их соблюдение – залог Вашего спокойствия.

### Уважаемые Гости, просим Вас:

- При выходе из номера выключите, пожалуйста, все электроприборы;
- Не приносите в номер и не храните в номере взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества;
- Надеемся, что вы не будете курить в постели;
- Не бросайте не затушенные сигареты в мусорную корзину;
- Не накрывайте включенные торшеры и настольные лампы легковоспламеняющимися предметами.

### Правила поведения в условиях пожара:

- Если Вы обнаружили дым или огонь, немедленно сообщите об этом в Службу размещения – номер 190 или по телефону 01; действуйте в соответствии с указаниями администрации и пожарной охраны.
- Ознакомьтесь с планом эвакуации, находящимся в Вашем номере; держите при себе личные документы, деньги и ценности; не допускайте паники, истерики и спешки.
- Пользоваться лифтом не рекомендуется.
- Если покинуть здание не представляется возможным, закройте дверь номера и откройте настежь окна; чтобы избежать отравления дымом щели и вентиляционные отверстия закройте мокрыми полотенцами и постельными принадлежностями, облейте водой дверь; постарайтесь сообщить Службе размещения о своем местонахождении и обратить на себя внимание сотрудников пожарной службы, приступивших к тушению огня.
- Внимательно слушайте сообщения по громкоговорящей связи.
- Покидайте помещение организованно.
- Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ ПРИ ЗЕМЛЕТРЯСЕНИИ

### Действия в случае угрозы землетрясения:

- Внимательно слушайте информацию администрации гостиницы об обстановке и о порядке действий;
- Без необходимости не пользуйтесь телефоном;
- Сохраняйте спокойствие, предупредите своих коллег, соседей по этажу;
- Узнайте у администратора гостиницы место сбора постояльцев для эвакуации;
- Поставьте в номере на пол наиболее тяжелые и большие предметы. Закрепите вещи, которые могут упасть и нанести травмы;
- Обесточьте номер, вынув ключ от номера из кармана энергосбережения, отключите мини-бар;
- Отсоедините все электроприборы из электросети;
- Оденьтесь, возьмите документы и соберите наиболее необходимые вещи: питьевую воду, имеющиеся при вас медикаменты, карманный фонарик;
- Помните, 2 огнетушителя находятся в каждом поэтажном холле.

### Действия во время землетрясения:

- Сохраняйте спокойствие, избегайте паники;
- Действуйте немедленно, как только ощутите колебания почвы или здания. Главная опасность, которая вам угрожает — эти предметы и обломки, которые падают;
- Быстро покиньте здание и отойдите от него на открытое место, если вы находитесь на первом — втором этаже;
- Немедленно покиньте угловые комнаты, если вы находитесь выше второго этажа;
- Немедленно перейдите в более безопасное место, если вы находитесь в помещении. Встаньте в проеме внутренних дверей или в углу комнаты, подальше от окон и тяжелых предметов;
- Не пользуйтесь лифтом;
- Не пользуйтесь спичками;
- Едва закончится первая серия толчков, покиньте здание, но прежде чем оставить его, покидая здание, возьмите с собой предметы первой необходимости и ценности;



**Действия во время землетрясения:**

- Выбегайте из здания быстро, но осторожно. Остерегайтесь обломков, электрических проводов и других источников опасности;
- Отдайтесь от высоких сооружений, путепроводов, мостов и линий электропередач;
- Проверьте, нет ли вблизи пострадавших, сообщите о них спасателям и, по возможности, окажите помощь;

**Действия после землетрясения:**

- Сохраняйте спокойствие, успокойте детей и тех, кто получил психическую травму в результате землетрясения, оцените ситуацию.
- Помогите, по возможности, пострадавшим, вызывайте медпомощь тем, кто в ней нуждается.
- Убедитесь, что здание гостиницы не получило повреждений. Будьте очень осторожны, может произойти внезапный обвал, угроза от линий электросетей, разбитого стекла.
- Пользуйтесь только кипяченой питьевой водой, т.к. вода может быть загрязнена.
- Проверьте, нет ли угрозы пожара.
- Не пользуйтесь открытым огнем, освещением, нагревательными приборами, и не включайте их до того времени, пока не будете уверены, что нет течи газа.
- Не занимайте долго телефон, звоните только для сообщения о серьезной опасности.
- Не спешите с осмотром города, не посещайте зоны разрушения, если там не нужна ваша помощь.
- Будьте готовы к повторным толчкам. Часто они приводят к дополнительным разрушениям.
- Узнайте в службе номерного фонда адреса организаций, которые отвечают за представление помощи потерпевшему населению.

**ПРАЙС-ЛИСТ НА ПОРЧУ ИМУЩЕСТВА ОТЕЛЯ**

№	Наименование имущества	100% порча (цена, руб.)
1	Простыня	720
2	Наволочка	240
3	Наматрачник	1080
4	Одеяло стёганое	2400
5	Одеяло шерстяное	2400
6	Покрывало	7200/14400
7	Подушка	300
8	Пододеяльник	800
9	Полотенце махровое (большое)	720
10	Полотенце махровое (среднее)	360
11	Коврик махровый	300
12	Халат махровый	3600
13	Зеркало туалетное	1200
14	Раковина	7200
15	Унитаз(комплект)	14400
16	Поддон	6000
17	Плечико-вешало	120
18	Щётка одёжная	120
19	Пепельница	120
20	Стакан стеклянный	120
21	Тарелка закусочная	120
22	Корзина мусорная	180
23	Открывалка для бутылок	120
24	Папка гостя	720
25	Зеркало настенное	6000
26	Зеркало-дверь в шкафу	6000
27	Лампа настольная	1800
28	Фен	1800
29	Мусорное ведро	240
30	Карниз	3600

№	Наименование имущества	100% порча (цена, руб.)
31	Портъера	6000
32	Штора (тюль)	4200
33	Телевизор	18000
34	Пульт от телевизора	600
35	Телефон	1200
36	Кондиционер	42000
37	Пульт от кондиционера	600
38	Холодильник	12000
39	Кровать	23520/19200
40	Матрац	7200/4200
41	Тумбочка прикроватная	7800
42	Тумбочка багажная	2400
43	Стол журнальный	10200
44	Стол многофункциональный	19980
45	Полукресло	10800
46	Стул	7200
47	Полка	2400
48	Стеклопакет 1 кв.м.	2400
49	Ковролин 1 кв.м	360
50	Электронный ключ от номера	150

## ИНФОРМАЦИЯ О COVID-19

**Уважаемые Гости, мы делаем все возможное, чтобы Ваше пребывание в бизнес-отеле «Дельта» было комфортным и безопасным! Вас просим лишь соблюдать некоторые меры безопасности в целях защиты от коронавирусной инфекции (COVID-19):**

- При заезде в гостиницу Гость и сопровождающие его лица обязаны проходить термометрию, осуществляемую сотрудниками гостиницы с использованием бесконтактных средств измерения, а также информировать сотрудников отеля о наличии заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19) у Гостя и сопровождающих его лиц;
  - В случае выявления повышенной температуры тела, а также при наличии заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19) отель вправе отказать в оказании гостиничных услуг Гостю и сопровождающим его лицам;
  - При наличии свободных номеров, обеспечивающих режим изоляции, отель вправе предложить Гостю и сопровождающим его лицам номер той же или иной категории для самоизоляции без изменения цены, при условии незамедлительного обращения гостя в медицинское учреждение и сдачи теста на коронавирусную инфекцию (COVID-19) за свой счет;
  - В случае вынужденной изоляции, причиной которой явилось выявление среди Гостей отеля признаков COVID-19, а также получения информации о подтверждении диагноза COVID-19 у кого-либо из указанных лиц Потребитель (Гость) оплачивает Исполнителю услуги и иные расходы, связанные с его вынужденным нахождением и проживанием на территории отеля в течение 14-ти дневного периода карантина, либо иного срока, определенного предписанием Роспотребнадзора. Оплата указанных расходов производится в течение 14 дней после получения соответствующего требования Исполнителя;
  - Исполнитель освобождается от ответственности за возможные убытки (ущерб), причиненные потребителю (клиенту, гостю, отдыхающему) в связи с необходимостью нахождения на территории отеля в период изоляции.
- Наша цель – Ваша безопасность, спокойствие и комфорт.